

ビープラッツ株式会社 御中

個人情報開示等請求書

私は、下記の本人に関する保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者提供の停止）の請求をします。なお、本請求書に記載または添付する個人情報は貴社が本人確認のためにのみ利用することに同意します。

（太線の枠内にご記入願います）

●請求者情報

ご本人様 <small>（必ずご記入ください）</small>	ふりがな	
	氏名	
	住所	（〒 — ） 連絡先電話番号（ — — ） 都道 府県

代理人様 <small>（ご本人様による請求の場合には記載不要です）</small>	ふりがな		
	氏名		
	住所	（〒 — ） 連絡先電話番号（ — — ） 都道 府県	
	ご本人様との関係と必要書類	法定代理人（親権者）	ご本人様との関係が証明できる戸籍謄本、または住民票の写し原本
		法定代理人（未成年後見人）	ご本人様との関係が証明できる戸籍謄本、裁判所の選任決定書（写し）、または後見登記の登記事項証明書
法定代理人（成年後見人）		裁判所の選任決定書（写し）、または後見登記の登記事項証明書	
委任状による代理人		ご本人様自署・実印捺印の委任状および印鑑登録証明書	

ご本人様 代理人様 共通	本人確認資料	ア	運転免許証	パスポート	個人番号カード	その他公的機関発行の写真付証明書	
		イ	健康保険証	年金手帳	住民票の写し原本	戸籍謄本（抄本）原本	その他公的機関発行の証明書
※上記ア（顔写真付きのもの）のうち一つ、またはイ（顔写真のないもの）のうち2つを同封願います。							

●ご請求の内容（該当項目に○をつけ、内容をご記載願います。）

(1) 利用目的の通知（ご請求の対象となる保有個人データの内容をご記載願います。）	
(2) 開示（ご請求の具体的な事項（氏名、住所、電話番号など。第三者提供記録の開示のご請求の場合はその旨）をご記載願います。）	
(3) 訂正（追加・削除を含む）（ご請求の具体的な内容をご記載願います。）	
訂正前	訂正後
(4) 利用停止（消去・第三者提供の停止を含む）（利用停止の対象となる保有個人データの内容をご記載願います。）	

●ご請求内容のお受取り方法（（1）利用目的の通知、または（2）開示、の場合のみ）

（ご希望の方法に○をつけてください。ご記載のない場合は、書面のご郵送の方法とさせていただきます。）

書面のご郵送	電子メールによる電磁的記録のご提供 <small>（お受取の電子メールアドレス： ）</small>	その他（具体的にご記載願います。）
--------	--	-------------------

●手数料について 500円の郵便定額小為替を本請求書に添えてください。 ※利用目的の通知と開示の請求の場合のみ

なお、ご記載いただいた内容のご確認等のためにご連絡をさせていただくことがあります。予めご了承ください。